

医師事務作業補助者(ドクターズアシスタント)

募集内容

募集人員	2名
仕事内容	①診断書等各文書作成の補助業務 ②電子カルテへの診療記録の代行入力業務 ③患者様の案内、誘導 ④その他事務業務全般等

試験内容

選考日	随時(月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分)
選考方法	書類選考、面接

採用予定

採用日	随時
-----	----

待遇

就業時間	午前8時30分～午後5時15分
雇用期間	1年以内(当初2ヶ月はアルバイト雇用です。勤務条件が良好な場合は1年毎に更新します。最長採用日から5年に達する日まで) ★採用日から5年経過後は、無期雇用職員として勤務することも可能です。
賃金	日給 8,525円～10,075円 ※昇給やキャリアパス制度あり (月あたり 約182,000円～約213,000円 ※20日勤務の場合)
賞与	年2回 3.29ヶ月(令和5年度実績)
各種手当	通勤手当、ベースアップ評価料等手当、処遇改善手当、時間外勤務手当

申込手続

申込方法	希望の方は下記のお問い合わせ先まで必要書類(履歴書・職務経歴書)を送付してください。
------	--

休暇制度・福利厚生等

休日	土・日・祝日
休暇	年次休暇、夏季休暇、その他休暇制度有
福利厚生	・雇用保険、労災保険、兵庫県市町村職員組合、厚生年金保険 ・院内保育所有(生後57日から利用可能です。) ・制服貸与

★採用担当者の声

当院では、20代前半からお母さん世代まで、幅広い方にドクターズアシスタントとして勤務してもらっています。土日休みの他にも、お子さんの学校行事などの場合は、気兼ねなくお休みを取ってもらえる環境が整っているので、働きやすいと思います。

医師の診察がスムーズに行えるようサポートするドクターズアシスタントの役割は、年々重要視されており、やりがいを感じながら働いてもらえると思います。

人と接することが好きで、やる気がある方からのご応募をお待ちしております♪